

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ – ГИМНАЗИИ №2  
П.С. Завальнюк  
Приказ № 89-4/О от 30.08.2022

## **Положение о текущем контроле успеваемости учащихся и выставлении отметок.**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации учащихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами осуществления мониторинга системы образования (Постановление Правительства РФ от 5 августа 2013 г. № 662), федеральными государственными образовательными стандартами начального (Приказ Минобрнауки РФ от 6 октября 2009 г. № 373 в ред. от 31.12.2015г.), основного (Приказ Минобрнауки РФ от 17 декабря 2010 г. № 1897 ред. от 31.12.2015г) и среднего (Приказ Минобрнауки РФ от 17 мая 2012 г. № 413) общего образования, «Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании», утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 февраля 2014 г. № 115, с учетом мнения совета учащихся и совета родителей и рекомендаций СанПиН от 30.06.2020 №16 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях». Настоящее Положение определяет формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости, учащихся при освоении ими основных общеобразовательных программ начального, основного и среднего общего образования.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация учащихся являются элементами внутренней системы оценки качества образования.

### **2. Текущий контроль успеваемости**

2.1. Текущий контроль успеваемости обеспечивает оценивание степени достижения планируемых результатов основной общеобразовательной программы, в том числе:

- ✓ предметных, метапредметных и личностных результатов;
- ✓ динамику индивидуальных достижений.

2.2. Текущий контроль успеваемости проводится в следующих формах:

- ✓ устный опрос;
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);

- ✓ самостоятельная работа;
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ зачет.

2.3. Устный опрос может проводиться на каждом учебном занятии.

2.4. Все иные формы текущего контроля могут проводиться не чаще:

- ✓ одного раза в день, трех раз в неделю во 2-х – 4-х классах;
- ✓ одного раза в день, пяти раз в неделю в 5-х – 6-х классах;
- ✓ двух раз в день, восьми раз в неделю в 7-х – 8-х классах;
- ✓ двух раз в день, десяти раз в неделю в 9-х – 11-х классах.

2.5. Текущий контроль успеваемости осуществляется на двух уровнях:

- ✓ **1 уровень** – само- и взаимоконтроль, осуществляемый на всех учебных занятиях;
- ✓ **2 уровень** – система контроля учителя, планируемая им до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.6. Порядок осуществления само- и взаимоконтроля.

2.6.1. Само- и взаимоконтроль осуществляют учащиеся.

2.6.2. Само- и взаимоконтроль проводится путем сравнения с образцом, в форме взаимных проверок, в виде консультации с учителем.

2.6.3. Само- и взаимоконтроль проводится во всех классах.

2.6.4. Проверяющий назначается учителем или выбирается проверяемым учеником.

2.6.5. Само- и взаимоконтроль проводится по всем предметам.

2.6.6. Само- и взаимоконтроль проводится в соответствии с планами уроков, разработанными учителем.

2.6.7. Подготовка к само- и взаимоконтролю осуществляется в процессе учебных занятий.

2.6.8. Материал для само- и взаимоконтроля обычно готовится учителем, но также может выбираться проверяющим учеником.

2.6.9. Результаты само- и взаимоконтроля обсуждаются на том же или на следующем уроке.

2.7. Порядок осуществления контроля учителем.

2.7.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).

2.7.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.

2.7.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.

2.7.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).

2.7.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.

2.7.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.

2.7.7. При проведении элективных курсов отметки не выставляются. Оценивание производится по системе «зачет/незачет» при наличии выполненных творческих/зачетных работ (проект, реферат, сообщение, доклад по теме курса и т.п.).

### **3. Система оценивания**

3.1. Особенности выставления отметок по параллелям.

3.1.1. Обучающимся 2-11 классов выставляются текущие, trimestровые, годовые отметки.

3.2. Задачи школьной отметки.

3.2.1. Отметка выступает средством диагностики образовательной деятельности.

3.2.2. Отметка является связующим звеном между учителем, обучающимся и родителем.

3.3. Принципы выставления школьной отметки.

3.3.1. Объективность как единый критерий оценивания результатов деятельности обучающихся.

3.3.2. Доступность и понятность информации, возможность проанализировать результаты и сделать соответствующие выводы об учебных достижениях обучающихся.

3.3.3. Своевременность - отметка за устную работу выставляется в день получения отметки; - отметка за письменную работу выставляется не позднее 14 календарных дней (двух недель) после проведения контроля.

3.3.4. Отметка выставляется исключительно за знания и умения обучающегося.

3.3.5. За триместр у обучающегося в журнале должно быть выставлено не менее - 3 (трех) текущих отметок при изучении предмета в рамках 1 (одного) часа в неделю; - 5 (пяти) текущих отметок при изучении предмета в рамках 2 (двух) часов в неделю; - 7 (семи) текущих отметок при изучении предмета в рамках 3 (трех) и более часов в неделю.

3.4. Шкала отметок

3.4.1. Принята 5-балльная шкала отметок: «5»-отлично; «4»-хорошо; «3» - удовлетворительно; «2»-неудовлетворительно; «1» - неудовлетворительно (работа не сдана или не выполнялась учащимся без уважительной причины).

### 3.5. Критерии выставлении отметок:

#### 3.5.1. Основой для определения уровня знаний являются критерии оценивания

- полнота знаний, их обобщенность и системность:

- правильный, полный ответ;
- правильный, но неполный или неточный ответ;
- неправильный ответ;
- нет ответа.

3.5.2. При выставлении отметок необходимо учитывать классификацию ошибок и их количество:

- грубые ошибки;
- однотипные ошибки;
- негрубые ошибки;
- недочеты.

#### Основные критерии отметки:

- полнота, системность, прочность:

«5»- изложение в устной, письменной или графической форме полное, в системе и в соответствии с требованиями учебной программы.

«4» – допускаются отдельные несущественные ошибки.

«3» – изложение полученных знаний неполное, однако подтверждает их и не препятствует усвоению предыдущего материала.

«2» – изложение учебного материала неполное, бессистемное, что препятствует усвоению последующей информации, существенные и неисправленные учеником ошибки.

- обобщенность знаний:

«5» – выделение существенных признаков изученного с помощью анализа и синтеза причинно-следственных связей; формулировка выводов и обобщений, свободное оперирование известными фактами и сведениями.

«4» – могут быть отдельные несущественные ошибки

«3» – затруднения при выделении существенных признаков изученного

«2» – бессистемное выделение случайных признаков изученного, неумение производить простейшие операции анализа и синтеза.

- действенность знаний:

«5» – самостоятельное применение знаний в практической деятельности; выполнение заданий воспроизводящего и творческого характера

«4» – незначительные элементы творческого характера

«3» – недостаточная самостоятельность при применении знаний в практической деятельности, выполнение заданий только воспроизводящего характера «2» – неумение применять знания в практической деятельности.

3.6. До момента проведения промежуточной аттестации учащемуся должна быть предоставлена возможность отработки неудовлетворительных результатов текущего контроля с фиксацией данного факта в дневнике учащегося и в журнале.

#### 4. Промежуточная аттестация

4.1. Освоение основной общеобразовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся.

4.2. Результаты промежуточной аттестации являются одной из двух составляющих итоговой оценки результатов освоения основной общеобразовательной программы.

4.3. Промежуточная аттестация учащихся проводится в следующих формах:

- ✓ защита проекта;
- ✓ тестирование (в том числе с использованием информационно-телекоммуникационных технологий);
- ✓ лабораторная работа;
- ✓ контрольная работа; контрольная работа, содержащая тестовую часть и элементы эссе;
- ✓ творческая работа; сочинение; ✓ выполнение нормативов; ✓ зачет.

4.4. Промежуточная аттестация учащихся должна проводиться в дни недели с понедельника по пятницу, на уроках со второго по четвертый, не чаще чем:

- ✓ один раз в день, два раза в неделю во втором полугодии 1-х классов;
- ✓ один раз в день, два в неделю во 2 – 4-х классах;
- ✓ один раз в день, три раза в неделю в 5 – 6-х классах;
- ✓ два раза в день, четыре раза в неделю в 7 – 8-х классах; ✓ два раза в день, пять раз в неделю в 9 – 11-х классах.

4.5. Промежуточная аттестация осуществляется на **четырёх** уровнях:

- ✓ **1 уровень** – система контроля учителя, планируемая до начала изучения темы на основе рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- ✓ **2 уровень** – экспертный контроль методического объединения, планируемый на весь учебный год, как средство контроля предметного результата освоения основной образовательной программы;
- ✓ **3 уровень** – административный контроль, планируемый как составная часть внутренней системы оценки качества образования;
- ✓ **4 уровень** – контроль, проводимый органами государственной власти, органами исполнительной власти субъектов РФ и органами местного самоуправления, в рамках мониторинга системы образования.

4.6. Порядок осуществления контроля учителем.

- 4.6.1. Контроль учителя осуществляется в соответствии с рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля).
- 4.6.2. Контроль учителя проводится во всех классах по всем предметам.
- 4.6.3. Подготовка к контролю учителем осуществляется в процессе учебных занятий.
- 4.6.4. Материал для контроля учитель готовит до изучения темы (модуля).
- 4.6.5. Проверка письменных работ осуществляется учителем в соответствии с Положением о проверке тетрадей.
- 4.6.6. Результаты контроля учителя (в форме письменных работ) обсуждаются на следующем после завершения проверки уроке.
- 4.7. Порядок осуществления экспертного контроля.
  - 4.7.1. Экспертный контроль может проводиться во всех классах.
  - 4.7.2. Состав экспертной комиссии утверждается приказом директора. В состав комиссии включается учитель и ассистент.
  - 4.7.3. Предметы, выносящиеся на контроль экспертной комиссии, определяются заместителем директора по УВР.
  - 4.7.4. Контроль экспертной комиссии проводится в соответствии с планированием конкретного учителя по согласованию с заместителем директора по УВР.
  - 4.7.5. Подготовка к контролю экспертной комиссии осуществляется в процессе учебных занятий.
  - 4.7.6. Материал для контроля экспертной комиссии готовят представители методических объединений, согласуя его с заместителем директора по УВР.
  - 4.7.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.
  - 4.7.8. Письменный отчет о результатах экспертного контроля проверяющий учитель сдает руководителю МО в течение трех рабочих дней после завершения контроля.
  - 4.7.9. Результаты контроля экспертной комиссии обсуждаются на совещании ШМО.
- 4.8. Порядок осуществления административного контроля.
  - 4.8.1. К административному контролю допускаются все учащиеся 2 – 11-х классов.
  - 4.8.2. Административный контроль проводит комиссия, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии включается проверяющий учитель и ассистент.
  - 4.8.3. Предметы, выносящиеся на административный контроль, определяются решением администрации.

4.8.4. Административный контроль проводится по расписанию, утвержденному директором школы не позднее, чем за неделю до его начала.

4.8.5. Подготовка к административному контролю осуществляется в процессе учебных занятий. Проведение административного контроля по двум предметам в один день не допускается.

4.8.6. Материал для административного контроля готовят представители методических объединений по заданию заместителя директора по УВР.

4.8.7. Проверка письменных работ осуществляется членами комиссии в школе.

4.8.8. Письменный отчет об административном контроле проверяющий ведущий учитель сдает заместителю директора по УВР в течение трех рабочих дней после завершения контроля.

4.8.9. Результаты административного контроля обсуждаются на административном совещании.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации за год по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) основной общеобразовательной программы или непрохождение годовой промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Академическую задолженность учащийся обязан ликвидировать в течение одного года с момента ее образования (в указанный период не включается время болезни учащегося) в сроки, установленные приказом директора. Повторное прохождение промежуточной аттестации за год, по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) допускается не более двух раз.

4.11. Создание учащемуся условий для ликвидации академической задолженности и обеспечение контроля за своевременностью ее ликвидации обязана обеспечить школа (законные представители учащегося, в случае получения им общего образования в форме семейного образования).

4.12. Повторное проведение промежуточной аттестации за год осуществляется только комиссией, состав которой утверждается приказом директора.

4.13. Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию за год по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.14. Учащиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности в течение года с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.

4.15. Учащиеся, осваивающие общеобразовательные программы в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, в дальнейшем получают образование в образовательной организации.

## **5. Выставление итоговой отметки при государственной итоговой аттестации выпускников**

При выставлении итоговой отметки выпускникам по результатам освоения программ основного общего и среднего общего образования необходимо руководствоваться действующим «Порядком заполнения, учета и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании».

5.1. Итоговые отметки за 9 класс по русскому языку, математике и двум предметам, выбранным обучающимися для прохождения итоговой аттестации, определяются как среднее арифметическое годовых (по математике учитываются отметки по алгебре и геометрии) и экзаменационных отметок выпускника и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

5.2. Итоговые отметки за 9 класс по другим учебным предметам выставляются на основе годовой отметки выпускника за 9 класс.

5.3. Итоговые отметки за 11 класс определяются как среднее арифметическое триместровых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.