

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025002589424 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 13.10.2023 за ГРН 2235002019350



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эп

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

Утвержден
постановлением Администрации
городского округа Клин

от 13 СЕН 2023 № 1918

**УСТАВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ – ГИМНАЗИИ № 2**

г. Клин, Московская обл.
2023 г

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ № 2 создано путем реорганизации в форме присоединения к нему МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 14, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛЫ № 11, МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ШКОЛЫ «ЮНОСТЬ», МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК», МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 23 «АЛЕНУШКА» и действует на основании законодательства Российской Федерации, Московской области, муниципальных правовых актов городского округа Клин Московской области и настоящего Устава. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ № 2 является правопреемником по всем правам и обязанностям присоединенных учреждений.

1.2. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ №2 (далее – Учреждение) является некоммерческой организацией и не ставит извлечение прибыли основной целью своей деятельности.

1.3. Полное наименование Учреждения: МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ – ГИМНАЗИЯ №2.

Сокращенное наименование Учреждения: МОУ – ГИМНАЗИЯ №2

Организационно-правовая форма: учреждение.

Тип Учреждения: автономное.

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «городской округ Клин Московской области».

Функции и полномочия учредителя от имени муниципального образования «городской округ Клин Московской области» осуществляет Администрация городского округа Клин (далее – Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «городской округ Клин Московской области» осуществляет Администрация городского округа Клин.

1.5. Юридический и почтовый адрес Учреждения: 141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица 60 лет Комсомола, дом 5А.

1.6. Образовательная деятельность Учреждением осуществляется по следующим адресам:

141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица 60 лет Комсомола, дом 5А;

141604, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, Талицкий проезд, дом 49;

141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Самодетельная, дом 11А;

141609, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, территория Клин-9, дом 31А;

141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, улица Чайковского, дом 64 А корпус 2;

141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, ул. Самодеятельная, дом 2;

141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, ул. Самодеятельная, дом 2«а»;

141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, ул. Мечникова, дом 1 А;

141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, Талицкий проезд, дом 47;

141613, Российская Федерация, Московская область, городской округ Клин, город Клин, территория Клин-9, дом 1-А.

1.7. Учреждение имеет структурные подразделения:

дошкольное отделение и отделение «Центр психолого-медико-социального сопровождения».

1.8. Учреждение филиалов и представительств не имеет.

1.9. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе городского округа Клин Московской области, печать с полным своим наименованием учреждения, бланки, штампы, может от своего имени приобретать и осуществлять гражданские права и нести гражданские обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде.

Учреждение вправе иметь символику - эмблемы, гербы, иные геральдические знаки, флаги и гимны, а также собственные печатные и электронные издания.

1.10. Учреждение в соответствии с законодательством, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами Московской области и иными нормативными правовыми актами Московской области, городского округа Клин Московской области в пределах своей компетенции осуществляет мобилизационную подготовку, обеспечивает выполнение мероприятий по вопросам гражданской обороны, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.11. В Учреждении не допускаются создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

2. Цели, предмет и виды деятельности учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является реализация конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечение охраны и укрепления здоровья и создание благоприятных условий для разностороннего развития личности, в том числе возможности удовлетворения потребности обучающихся в самообразовании и получении дополнительного образования.

2.2. Целями деятельности Учреждения является осуществление образовательной деятельности по образовательным программам различных видов, уровней и направлений в соответствии с пунктами 2.3, 2.4 настоящего Устава, осуществление деятельности в сфере культуры, физической культуры и спорта,

охраны и укрепления здоровья и отдыха.

2.3. Основными видами реализуемых Учреждением образовательных программ (видами деятельности) является реализация:

на уровне дошкольного образования – основных образовательных программ дошкольного образования, содержания ребенка в дошкольном образовательном учреждении;

на уровне начального общего образования - основных общеобразовательных программ начального общего образования;

на уровне основного общего образования - основных общеобразовательных программ основного общего образования;

на уровне среднего общего образования - основных общеобразовательных программ среднего общего образования;

дополнительных общеразвивающих программ;

адаптированных образовательных программ и организация обучения по индивидуальному учебному плану.

К основным видам деятельности Учреждения также относятся услуги промежуточной аттестации для экстернов, услуги по предоставлению психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, своем развитии и социальной адаптации, прсмотр и уход.

Для обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, которые по состоянию здоровья не могут посещать Учреждение, обучение по образовательным программам начального, основного и среднего общего образования организуется на дому в соответствии с законодательством Российской Федерации и локальным актом Учреждения.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы как самостоятельно, так и посредством сетевых форм реализации, а также иными не противоречащими законодательству способами.

Учреждение вправе реализовывать образовательные программы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в установленном законодательством порядке.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности, не относящиеся к основным видам деятельности, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано:

проведение семинаров, круглых столов, конференций, телемостов, форумов, стратегических сессий, симпозиумов, смотров-конкурсов, выставок, участие в организации и проведении научно-практических конференций, мастер-классов;

организация отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время (с дневным пребыванием), образовательных смен;

консультационная, просветительская деятельность;

деятельность в сфере охраны здоровья граждан;

физкультурно-оздоровительная деятельность;

сдача имущества в аренду;

деятельность по организации и постановке театральных представлений, концертов и прочих сценических выступлений;

деятельность музеев;

деятельность в области культуры, организации досуга и развлечений;

научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;

научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

деятельность в области информационных технологий, в том числе разработка программного обеспечения и баз данных;

деятельность в сфере телекоммуникаций, оказание информационных, экспертных, консультационных услуг по вопросам обучения и воспитания обучающихся, медиации;

спортивно - тренировочная деятельность;

деятельность организаторов спортивных мероприятий, имеющих или не имеющих свои спортивные объекты;

дополнительное образование взрослых (тренинги и курсы);

занятия в образовательных группах раннего развития, подготовки и адаптации к обучению на начальном общеобразовательном уровне;

консультации, курсы, лекции для родителей несовершеннолетних;

оказание услуг по реализации образовательных общеразвивающих программ дополнительного образования различной направленности для детей и взрослых;

оказание услуг по психолого-педагогическому и социально-правовому сопровождению семьи, воспитывающих детей;

оказание услуг по психологическому обследованию детей и родителей (законных представителей);

оказание услуг по подготовке граждан, выразивших желание принять в семью на воспитание ребенка, оставшегося без попечения родителей;

организация и обеспечение услуг по перевозке обучающихся;

содержание обучающихся на уровне дошкольного образования (присмотр и уход);

содержание обучающихся на уровне школьного образования (группа продленного дня).

2.5. В Учреждении функционирует «Центр психолого-медико-социального сопровождения» (структурное подразделение, не являющееся самостоятельным юридическим лицом), основными направлениями деятельности которого является подготовка граждан, желающих принять детей, оставшихся без попечения родителей на воспитание в свои семьи; психолого-педагогическое и социально-правовое сопровождение семей; психологическое обследование детей и родителей (законных представителей); выявление несовершеннолетних, оставшихся без попечения родителей. Деятельность Центра психолого-медико-социального сопровождения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъектов Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Учреждения.

2.6. Деятельность Учреждения регламентируется действующими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Московской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом и принимаемыми в соответствии с ним иными локальными нормативными актами, не противоречащими деятельности Учреждения.

Локальные нормативные акты утверждаются приказом директора.

В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, работников Учреждения при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Учреждения настоящим Уставом, предусматривается согласование локальных нормативных актов с коллегиальными органами управления.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов каким-либо органом управления, то сначала осуществляется согласование локального нормативного акта органом управления, затем его утверждение.

В случае если настоящим Уставом предусмотрено согласование локальных нормативных актов несколькими органами управления, то принятие осуществляется в следующем порядке:

согласование с Общим собранием работников Учреждения (если требуется);

согласование с Педагогическим советом (если требуется);

согласование с Наблюдательным советом/ Управляющим советом;

утверждение директором Учреждения.

Утвержденный локальный нормативный акт подлежит размещению в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации на информационных стендах Учреждения и официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

2.7. В целях учета мнения родителей (законных представителей) обучающихся при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы родителей (законных представителей) и (или) обучающихся, по их инициативе в Учреждении могут быть созданы Советы родителей, Советы старшеклассников.

Организация деятельности Совета родителей регламентируется Положением о Совете родителей, утверждаемым директором Учреждения.

Организация деятельности Совета старшеклассников регламентируется Положением о Совете старшеклассников, утверждаемым директором Учреждения.

Учёт мнения Совета родителей, Совета старшеклассников при его наличии осуществляется в следующем порядке.

Перед принятием решения директор направляет проект локального нормативного акта и обоснование по нему в Совет родителей, Совет старшеклассников Учреждения.

Совет родителей, Совет старшеклассников, не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

В случае если мотивированное мнение не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, директор может согласиться с ним, либо обязан в течение трех дней после получения мотивированного мнения провести дополнительные консультации с Советом родителей, Советом старшеклассников Учреждения в целях достижения взаимоприемлемого решения.

При не достижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего директор имеет право принять локальный нормативный акт.

2.8. Учреждение вправе осуществлять деятельность по привлечению

добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3. Управление учреждением

3.1. Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и коллегиальности. Единоличным исполнительным органом Учреждения является директор, к компетенции которого относится осуществление текущего руководства его деятельностью, в том числе:

- организация осуществления в соответствии с требованиями нормативных правовых актов образовательной и иной деятельности Учреждения;
- организация обеспечения прав участников образовательного процесса в Учреждении;
- организация разработки и принятие локальных нормативных актов, индивидуальных распорядительных актов;
- организация и контроль работы административно-управленческого аппарата;
- установление штатного расписания;
- прием на работу работников, заключение и расторжение с ними трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- принятие решения об организации платных образовательных услуг, услуг по реализации дополнительных образовательных программ, в том числе и за счет средств физических и юридических лиц.

3.2. Директор имеет право на:

- управление образовательным учреждением и персоналом;
- принятие решений в пределах полномочий, предусмотренных Уставом Учреждения;
- заключение и расторжение трудовых договоров с работниками;
- утверждение структуры и штатного расписания учреждения;
- создание и организацию условий труда работников, определяемых по соглашению с учредителем;
- издание приказов по учреждению;
- поощрение работников и применение к ним мер дисциплинарного взыскания.

3.3. Директор обязан:

- соблюдать Трудовой кодекс Российской Федерации и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты, условия коллективных договоров, соглашений, трудовых договоров;
- обеспечивать работникам условия труда и бытовые нужды, связанные с исполнением ими трудовых обязанностей, соответствующие правилам и нормам охраны труда и техники безопасности, производственной санитарии и противопожарной защиты;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективные договоры (соглашения) по инициативе выборного органа первичной профсоюзной организации или иного уполномоченного работниками представительного органа;

разрабатывать и утверждать Правила внутреннего трудового распорядка для работников Учреждения;

создавать условия для участия работников в управлении Учреждением, укреплять и развивать социальное партнерство;

выплачивать в полном объеме заработную плату в сроки, установленные Коллективным договором, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами;

осуществлять обязательное социальное, в том числе от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, медицинское и пенсионное страхование работников;

создавать условия, обеспечивающие охрану жизни и здоровья обучающихся, воспитанников и работников, обучение безопасным методам и приемам труда, контролировать знание и соблюдение работниками требований

инструкций по технике безопасности, санитарно-гигиенических правил, правил пожарной безопасности.

Директор принимает решения самостоятельно, если иное не установлено настоящим Уставом, выступает от имени Учреждения без доверенности; представляет её интересы, в соответствии с действующим законодательством, несет ответственность за деятельность Учреждения, совершает сделки от её имени, утверждает структуру, должностные инструкции работников Учреждения, план её финансово-хозяйственной деятельности, её годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы, выдает доверенности.

Указания директора обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

3.4. Директор назначается и освобождается от занимаемой должности приказом Учредителя в соответствии с действующим трудовым законодательством и иными нормативными актами регионального и федерального уровней. Назначению может предшествовать конкурсный отбор.

3.5. На время отсутствия директора (отпуск, болезнь, другие уважительные причины) исполнение его обязанностей по согласованию с Учредителем возлагается на лицо, уполномоченное распорядительным актом Учреждения.

3.6. Исполняющий обязанности директора выполняет функции и полномочия, указанные в пункте 3.1 настоящего Устава.

3.7. Органами коллегиального управления Учреждения являются:

Общее собрание работников Учреждения;

Педагогический совет;

Управляющий совет;

Наблюдательный совет.

Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий, Наблюдательный совет вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения, действовать в интересах Учреждения добросовестно и разумно, осуществлять взаимоотношения с органами власти, организациями и общественными объединениями исключительно в пределах полномочий, определенных настоящим Уставом, без права заключения договоров (соглашений), влекущих материальные обязательства Учреждения. Коллегиальные органы Учреждения создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и положениями об этих органах, утвержденных Учреждением.

3.8. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.

3.8.1. В Общем собрании участвуют все работники Учреждения. Общее собрание действует бессрочно и созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год. Обязательным является собрание работников перед началом учебного года. В иных случаях Общее собрание может созываться по инициативе директора Учреждения, либо по инициативе не менее четверти членов Общего собрания.

3.8.2. Общее собрание избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Общего собрания и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений общего собрания. Заседание общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

3.8.3. Заседания Общего собрания протоколируются. Протоколы подписываются председателем Общего собрания и секретарем.

3.8.4. Решения Общего собрания принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.8.5. В рамках своей компетенции Общее собрание:

определяет приоритетные направления деятельности Учреждения, перспективы её развития, организует разработку и принимает по согласованию с Управляющим советом/Наблюдательным советом и Учредителем программу (проекты) развития Учреждения;

принимает локальные акты, регулирующие трудовые отношения с работниками Учреждения, включая коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников;

создаёт постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия, избирает представителей работников в органы и комиссии Учреждения;

обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении, дает рекомендации по ее укреплению;

содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;

содействует созданию оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения, для занятия обучающимися физической культурой и спортом;

принимает правила внутреннего распорядка обучающихся с учётом мнения обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, принятые Общим собранием к своему рассмотрению либо вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

3.9. Педагогический совет Учреждения (далее – Педагогический совет) является постоянно действующим органом коллегиального управления,

осуществляющим общее руководство образовательным процессом.

3.9.1. В Педагогический совет входят все педагогические работники, работающие в Учреждении на основании трудового договора по основному месту работы.

3.9.2. Педагогический совет действует бессрочно. Педагогический Совет собирается не реже четырёх раз в год в соответствии с планом работы Учреждения.

3.9.3. Педагогический совет избирает председателя, который выполняет функции по организации работы и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений Педагогического совета. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов.

3.9.4. Заседания Педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем.

3.9.5. Решения Педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.9.6. К компетенции Педагогического совета относятся:

3.9.6.1. Решение вопросов, связанных с организацией образовательной и учебно-методической работы в Учреждении, психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, в том числе:

3.9.6.2. Реализация государственной политики по вопросам образования;

3.9.6.3. Совершенствование организации образовательного процесса Учреждения;

3.9.6.4. Определение направлений и форм организации инновационной деятельности, взаимодействия с научными и иными социально ориентированными организациями;

3.9.6.5. Разработка и принятие образовательных программ, учебного плана, согласование программы развития Учреждения;

3.9.6.6. Принятие локальных актов по вопросам организации образовательной деятельности, включая положение о требованиях к внешнему виду обучающихся;

3.9.6.7. Определение основных направлений развития Учреждения, повышения качества и эффективности образовательного процесса;

3.9.6.8. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам организации образовательного процесса;

3.9.6.9. Решение вопроса о выдвижении педагогических работников на награждение, участие в профессиональных конкурсах;

3.9.6.10. Рассмотрение итогов учебной работы Учреждения, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации;

3.9.6.11. Принятие решения о создании временных творческих групп для выработки рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности Учреждения;

3.9.6.12. Разработка ежегодного публичного доклада Учреждения;

3.9.6.13. Организация методической работы, проведение

научных и методических конференций, семинаров;

3.9.6.14. Организация работы по дополнительному профессиональному образованию работников, повышению их квалификации, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

3.9.6.15. Содействие в проведении аттестации педагогических работников;

3.9.6.16. Содействие деятельности общественных объединений, обучающихся;

3.9.6.17. Осуществление взаимодействия с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, вовлечение родителей (законных представителей) в образовательный процесс;

3.9.6.18. Определение списка учебной литературы в соответствии с утверждённым федеральным перечнем учебников;

3.9.6.19. Организация функционирования внутренней системы оценки качества образования;

3.9.6.20. Определение формы, периодичности и порядка текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся;

3.9.6.21. Принятие решения о переводе обучающихся в следующий класс, о переводе в следующий класс условно, об оставлении обучающихся на повторное обучение, о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;

3.9.6.22. Принятие решения о поощрении обучающихся, о применении к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания;

3.9.6.23. Принятие решения об исключении обучающегося из Учреждения в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания в соответствии с законодательством;

3.9.6.24. Определение направления и формы психолого-педагогической и социальной помощи обучающимся, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации.

3.10. Управляющий совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления, реализующим принцип государственно-общественного характера управления Учреждением. Основная цель деятельности Управляющего совета – содействие оптимальному функционированию и развитию Учреждения.

3.10.1. Деятельность Управляющего совета регламентируется Положением об Управляющем совете и настоящим Уставом. В состав Управляющего совета входят: директор, представители Учредителя, представители обучающихся, кооптированные представители, представители работников Учреждения, представители родительской общественности. Срок полномочий Управляющего совета составляет не более 3 лет.

3.10.2. Управляющий совет (далее – Совет) избирает председателя, который выполняет функции по организации работы Управляющего совета и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по фиксации решений

Совета. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины членов Совета.

3.10.3. Заседания Совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Совета и секретарем.

3.10.4. Решения Совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос председателя.

3.10.5. В соответствии с основной целью деятельности, в компетенцию Совета входит:

содействие установлению и обеспечению эффективности сотрудничества Учреждения с местным сообществом, органами государственной власти и местного самоуправления, муниципальными службами, иными коммерческими и некоммерческими организациями и объединениями;

рассмотрение предложений Учредителя или директора Учреждения о внесении изменений и дополнений в настоящий Устав;

рассмотрение предложения Учредителя или директора Учреждения о реорганизации Учреждения или ее ликвидации;

согласование передачи в пользование третьим лицам имущества Учреждения;

принятие программы развития Учреждения по согласованию с Учредителем;

согласование режима работы Учреждения;

согласование сметы расходования средств, полученных Учреждением от уставной приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

внесение предложений в части материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения, создания необходимых условий для организации питания, мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся;

согласование публичного доклада Учреждения;

участие в разработке и согласование локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения.

3.11. Наблюдательный совет создается в составе не менее чем пять и не более чем одиннадцать членов. В состав наблюдательного совета Учреждения входят:

представители учредителя автономного учреждения,

представители исполнительных органов государственной власти или

представители органов местного самоуправления, на которые возложено управление государственным или муниципальным имуществом,

представители общественности, в том числе лица, имеющие заслуги и достижения в соответствующей сфере деятельности.

В состав Наблюдательного совета Учреждения могут входить представители иных государственных органов, органов местного самоуправления, представители работников Учреждения. Количество представителей государственных органов и органов местного самоуправления в составе Наблюдательного совета не должно превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета автономного учреждения. Не менее половины из числа представителей

государственных органов и органов местного самоуправления составляют представители органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя Учреждения. Количество представителей работников автономного учреждения не может превышать одну треть от общего числа членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.1. Срок полномочий Наблюдательного совета Учреждения устанавливается Уставом Учреждения, но не может быть более чем пять лет.

3.11.2. Одно и то же лицо может быть членом наблюдательного совета автономного учреждения неограниченное число раз.

3.11.3. Директор Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета Учреждения. Директор Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета Учреждения с правом совещательного голоса.

3.11.4. Членами наблюдательного совета Учреждения не могут быть лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

3.11.5. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета Учреждения вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.6. Члены Наблюдательного совета Учреждения могут пользоваться услугами Учреждения только на равных условиях с другими гражданами.

3.11.7. Решение о назначении членов Наблюдательного совета Учреждения или досрочном прекращении их полномочий принимается Учредителем Учреждения. Решение о назначении представителя работников Учреждения членом Наблюдательного совета или досрочном прекращении его полномочий принимается в порядке, предусмотренном Уставом Учреждения.

3.11.8. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета Учреждения;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета автономного учреждения своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета Учреждения к уголовной ответственности.

3.11.9. Полномочия члена Наблюдательного совета Учреждения, являющегося представителем государственного органа или органа местного самоуправления и состоящего с этим органом в трудовых отношениях:

1) прекращаются досрочно в случае прекращения трудовых отношений;

2) могут быть прекращены досрочно по представлению указанного государственного органа или органа местного самоуправления.

3.11.10. Председатель Наблюдательного совета Учреждения избирается на срок полномочий Наблюдательного Учреждения членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.11. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем Наблюдательного совета Учреждения.

3.11.12. Наблюдательный совет Учреждения в любое время вправе переизбрать своего председателя.

3.11.13. Председатель Наблюдательного совета Учреждения организует работу наблюдательного совета Учреждения, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

3.11.14. В отсутствие председателя Наблюдательного совета Учреждения его функции осуществляет старший по возрасту член Наблюдательного совета Учреждения, за исключением представителя работников Учреждения.

3.12. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные должности, а также иные работники (далее – Работник Учреждения), выполняющие вспомогательные функции определены трудовыми договорами, правилами внутреннего трудового распорядка, локальными нормативными актами Учреждения, должностными инструкциями.

3.13. Работник Учреждения имеет право:

изменять и расторгать трудовой договор в порядке и на условиях, которые установлены трудовым законодательством Российской Федерации;

на своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии со своей квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

на полную достоверную информацию об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

на профессиональную подготовку, переподготовку и повышение своей квалификации в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

на объединение, включая право на создание профессиональных союзов и вступление в них для защиты своих трудовых прав, свобод и законных интересов;

на участие в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом;

на защиту своих трудовых прав, свобод и законных интересов всеми не запрещенными законом способами;

на обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральными законами.

3.14. Работник Учреждения обязан:

добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные на него трудовым договором;

соблюдать Устав и правила внутреннего трудового распорядка;

соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности

труда;

бережно относиться к имуществу работодателя и других работников.

4. Экономика учреждения

4.1. Источниками формирования имущества Учреждения являются

имущество и денежные средства, переданные Учредителем, поступления от приносящей доход деятельности, безвозмездные поступления в денежной и имущественной форме, а также иные источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Доход от оказания платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности используется Учреждением в соответствии со следующими целями:

- оплату труда работников Учреждения;
- возмещение текущих расходов Учреждения при оказании платных образовательных услуг;
- развитие Учреждения, в том числе развитие учебно-материальной базы и кадрового потенциала.

4.2. Учреждение наделено функциями заказчика с полномочиями по самостоятельному осуществлению закупок, товаров, работ, услуг для обеспечения нужд за счет бюджетных средств, если федеральным законом, муниципальными правовыми актами не установлено иное.

4.3. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя. Размер крупной сделки не может превышать 10% балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным её бухгалтерской отчётности на последнюю отчётную дату.

4.4. Имущество, необходимое для нужд Учреждения, закрепляется за ним в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4.5. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Учредителем или приобретенными Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

4.6. В случае ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по ее обязательствам, передается ликвидационной комиссией собственнику соответствующего имущества.

5. Муниципальное задание

5.1. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными пунктом 2.3 настоящего Устава основными видами деятельности формируется и утверждается Учредителем.

5.2. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

5.3. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

5.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета городского округа Клин Московской области.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.5. Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения муниципального задания определяется Администрацией городского округа Клин.

6. Финансовое обеспечение деятельности учреждения

6.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет:

субсидий на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с муниципальным заданием муниципальных услуг (работ);

субсидий на осуществление иных целей, не связанных с выполнением муниципальных заданий (целевых субсидий);

бюджетных инвестиций;

доходов от оказания Учреждением услуг (выполнения работ), относящихся в соответствии с настоящим Уставом к его основным видам деятельности, предоставление которых осуществляется на платной основе, а также поступлений от иной приносящей доход деятельности;

добровольных взносов, грантов и спонсорских средств;

иных, не запрещенных законодательством источников.

7. Имущество учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

7.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Учреждение без согласия Учредителя не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не противоречит действующему законодательству Российской Федерации.

7.4. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Порядок отнесения имущества к категории особо ценного движимого имущества устанавливается Правительством Российской Федерации. Виды такого имущества могут определяться в порядке, установленном Администрацией городского округа Клин.

7.5. Перечень особо ценного движимого имущества определяется Учредителем в лице уполномоченного органа.

7.6. Имущество Учреждения формируется за счет имущества, закрепляемого за ним Учредителем, средств субсидий, доходов от распоряжения имуществом, выполнения работ и оказания платных услуг, добровольных взносов и пожертвований, и иных не запрещенных законом источников.

7.7. Оставшиеся в Учреждении средства, полученные от приносящей доход деятельности, не израсходованные в текущем году, изъятию в бюджет не подлежат.

8. Компетенция учредителя

8.1. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

- утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений;
- реорганизация и ликвидация Учреждения, а также изменение его типа;
- утверждение передаточного акта или разделительного баланса;
- назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;
- назначение директора и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение срочного трудового договора с ним;
- формирование и утверждение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- закрепление имущества за Учреждением на праве оперативного управления;
- принятие у ликвидационной комиссии имущества Учреждения, оставшегося после удовлетворения требований кредиторов, а также имущества, которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть использовано для удовлетворения требований кредиторов;
- определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок;
- принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его Учредителем на приобретение такого имущества;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачи его в аренду;

согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены Федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их Учредителя или участника;

согласование передачи Учреждением некоммерческим организациям в качестве их Учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

осуществление финансового обеспечения выполнения Учреждением муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами городского округа Клин Московской области, контроля за деятельностью Учреждения, в том числе за использованием и распоряжением имуществом, находящимся в оперативном управлении Учреждения;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами городского округа Клин Московской области, настоящим Уставом.

9. Крупные сделки, сделки с заинтересованностью

9.1. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, осуществляющего функции и полномочия Учредителя.

9.2. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с Федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость

отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 % балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований пункта настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

9.4. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований пункта 9.1. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9.5. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки:

9.6. оно обязано сообщить о своей заинтересованности органу, осуществляющему функции и полномочия Учредителя Учреждения, до момента принятия решения о заключении сделки;

9.7. сделка должна быть одобрена органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя.

9.8. Заинтересованное лицо и заинтересованность в сделке определяются в соответствии со статьей 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

9.9. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, и которая совершена с нарушением требований пункта 9.5 настоящего Устава, может быть признана судом недействительной.

Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

10. Филиалы и представительства учреждения

10.1. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

10.2. Учреждение может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации и за ее пределами с соблюдением требований законодательства Российской Федерации, законодательства иностранных государств по месту нахождения филиалов и представительств международных договоров Российской Федерации. В случае создания филиалов и открытия представительств, сведения о них подлежат включению в настоящий Устав.

11. Изменение типа, реорганизация и ликвидация учреждения

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом

от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими нормами действующего законодательства, регламентирующими данную сферу.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения и выделения, а в случаях и в порядке, которые установлены законом, также путем преобразования.

11.3. Принятие решений о реорганизации и проведение реорганизации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Клин.

11.4. На основании постановления Администрации городского округа Клин путем изменения типа Учреждения может быть создано муниципальное казенное учреждение или муниципальное автономное учреждение. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения. Порядок изменения типа Учреждения устанавливается Администрацией городского округа Клин.

11.5. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренными Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и иными федеральными законами.

11.6. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией городского округа Клин.

11.7. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.8. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

12. Внесение изменений и дополнений в Устав

12.1. Предложения по изменению Устава могут исходить от Учредителя или руководителя Учреждения.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав могут оформляться в виде новой редакции Устава.

12.3. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, подлежат государственной регистрации.

12.4. Государственная регистрация изменений и дополнений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в установленном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.5. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации.