

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ -
ДЕТСКИЙ САД КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА №58 «ЩЕЛКУНЧИК»**

Московская область, г.Клин, ул.Чайковского, д.64 «А», корпус 2 т. 2-11-71, 2-33-43
эл.адрес: mdou58@bk.ru, сайт: <http://shelkunchik58.ru>

СОГЛАСОВАНО
Управляющим Советом
Протокол № 1
от 01.10.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом заведующего
МДОУ ДС №58 «ЩЕЛКУНЧИК»
№ 165 от 01.10.2021г.
(М.Е. Щучкина)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЛАТНЫХ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о платных дополнительных образовательных услугах (далее – Положение) МУНИЦИПАЛЬНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ - ДЕТСКОГО САДА КОМБИНИРОВАННОГО ВИДА № 58 «ЩЕЛКУНЧИК» (далее - МДОУ), разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Российской Федерации от 07.02.1992 № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», Уставом МДОУ от 13.03.2018 № 43-10/О.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в МДОУ между физическими лицами (родителями, законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Заказчик) и МДОУ (далее – Исполнитель) при оказании платных образовательных услуг несовершеннолетнему обучающемуся (далее – Обучающийся).

1.3. Понятия, используемые в настоящем Положении:

«платные образовательные услуги» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

«заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся;

«обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;

«недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг или обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

«существенный недостаток платных дополнительных образовательных услуг» - неустранимый недостаток, или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Основными целями и задачами оказания платных образовательных услуг являются полное и всестороннее удовлетворение образовательных потребностей обучающихся и их родителей (законных представителей), привлечение дополнительных источников финансирования.

1.5. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов.

1.6. Платные образовательные услуги в соответствии с Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей» и Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» оказываются только с согласия Заказчика.

1.7. Отказ Заказчика от предлагаемых ему Исполнителем дополнительных платных образовательных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему Исполнителем образовательных услуг по ранее заключенному договору.

2. Предмет деятельности

2.1. Перечень платных дополнительных образовательных услуг, оказываемых МДОУ, превышающих рамки соответствующих образовательных программ и государственных образовательных стандартов МДОУ закреплен приказом заведующего МДОУ на текущий учебный год.

3. Организация работы по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг

3.1. Общее руководство и непосредственная организация платных дополнительных образовательных услуг осуществляется заведующим МДОУ.

3.2. Заведующий МДОУ:

- принимает решение об организации платных дополнительных образовательных услуг на основании изучения спроса в платных дополнительных образовательных услугах;
- создает условия для проведения платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- привлекает педагогических работников для оказания платных дополнительных образовательных услуг путем заключения трудовых договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- назначает работников, ответственных за координацию работы по оказанию платных дополнительных образовательных услуг, дает общие указания, осуществляет непосредственное руководство их деятельностью;
- заключает договоры на оказание платных дополнительных образовательных услуг с родителями (законными представителями) обучающихся;
- осуществляет контроль над образовательным процессом, соблюдением санитарных правил и нормативов, обеспечением сохранности жизни и здоровья детей во время оказания платных дополнительных образовательных услуг.

3.3. Координация и организация деятельности групп платных дополнительных образовательных услуг осуществляется уполномоченным заведующим МДОУ ответственным лицом.

3.4. Ответственный за организацию платных образовательных услуг:

- осуществляет подготовку договоров с родителями (законными представителями) обучающихся и представляет их для подписания заведующему МДОУ;
- по согласованию с педагогическими работниками осуществляет предварительное комплектование групп и представляет списки на утверждение заведующему МДОУ;
- осуществляет распределение учебной нагрузки в соответствии с учебными планами и количеством групп и представляет для утверждения заведующему МДОУ;
- координирует образовательный процесс в группах в соответствии с утвержденными образовательными программами платных образовательных услуг, учебными планами, графиками (расписанием) занятий платных дополнительных образовательных услуг;
- ведет учет рабочего времени педагогических работников, обеспечивающих оказание платных дополнительных образовательных услуг;
- готовит всю необходимую информацию по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг для размещения на информационном стенде МДОУ и официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» согласно действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. Непосредственное оказание платных дополнительных образовательных услуг осуществляется педагогическими работниками.

3.6. Педагогические работники:

- на основании действующих образовательных стандартов, требований санитарных правил и нормативов, норм по охране труда, методических рекомендаций разрабатывают и представляют для утверждения в установленном порядке соответствующие образовательные программы, учебные планы, графики (расписания) занятий;
- организуют и проводят занятия с обучающимися в соответствии с утвержденным учебным планом, расписанием, руководствуясь образовательной программой по платной дополнительной образовательной услуге;

4.2.7. Организация в расходовании внебюджетных средств, полученных от

- ведут табель посещаемости платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечивают сохранность жизни и здоровья обучающихся во время проведения занятий в группах платных образовательных услуг с учетом соблюдения санитарных правил и нормативов, правил пожарной безопасности.

4. Информация о платных дополнительных образовательных услугах и порядок их предоставления

4.1. Исполнитель представляет Заказчику полную информацию о платных дополнительных образовательных услугах, которая содержит следующие сведения:

- 4.1.1. наименование и юридический адрес МДОУ, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности;
- 4.1.2. уровень и направленность реализуемых дополнительных образовательных программ, формы и сроки их освоения;
- 4.1.3. перечень платных дополнительных образовательных услуг, порядок их предоставления;
- 4.1.4. стоимость платных дополнительных образовательных услуг, порядок их оплаты;
- 4.1.5. образец договора об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.1.6. режим занятий.

Информация размещается на информационном стенде МДОУ и официальном сайте МДОУ в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.2. Предоставление платных дополнительных образовательных услуг в МДОУ регулируется следующими локальными актами:

- 4.2.1. приказом заведующего МДОУ об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.2.2. договорами с родителями (законными представителями) обучающихся об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.2.3. утвержденным Решением Совета депутатов городского округа Клин от 01.10.2021 № 7/97 «Об утверждении тарифов и регулирующих коэффициентов дискриминации цен на услуги, предоставляемые муниципальными образовательными учреждениями городского округа Клин, кроме организаций дополнительного образования в области искусств» перечень и стоимость платных дополнительных образовательных услуг;
- 4.2.4. утвержденным графиком оказания платных дополнительных образовательных услуг с указанием наименований педагогических работников их оказывающих, который не должен совпадать с графиком проведения занятий по основным образовательным программам;
- 4.2.5. договорами с педагогическими работниками на оказание платных образовательных услуг;
- 4.2.6. должностными инструкциями;
- 4.2.7. Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от

предоставления дополнительных платных образовательных услуг.

4.3. Ответственный за оказание платных дополнительных образовательных услуг:

4.3.1. оформляет договоры с родителями (законными представителями) на оказание платных дополнительных образовательных услуг;

4.3.2. оформляет трудовые отношения с педагогическими работниками, занятыми предоставлением платных дополнительных образовательных услуг;

4.3.3. организует контроль за качеством платных дополнительных образовательных услуг;

4.3.4. контролирует правильность хранения документов отчетности, в том числе документов об оплате родителями (законными представителями) платных дополнительных образовательных услуг.

4.4. Исполнитель оказывает в МДОУ платные образовательные услуги в полном объеме, в соответствии с утвержденными дополнительными общеразвивающими образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг.

5. Права и обязанности МДОУ, родителя (законного представителя), обучающегося

5.1. МДОУ обязано:

- организовать и обеспечить надлежащее предоставление платных дополнительных образовательных услуг;
- создать обучающемуся необходимые условия для освоения образовательных программ платных дополнительных образовательных услуг;
- обеспечить для проведения занятий помещениями, соответствующим санитарным и гигиеническим требованиям, а также их оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу;
- сохранять место за обучающимся в случае его отсутствия на занятиях по уважительным причинам при условии своевременной и в полном объеме оплаты услуг;
- проявлять уважение к личности обучающегося, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия обучающегося с учетом его индивидуальных особенностей;
- уведомить Заказчика о нецелесообразности оказания обучающемуся платных дополнительных образовательных услуг в объеме, предусмотренном образовательной программой, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данных услуг.

5.2. МДОУ имеет право:

- оказывать платные дополнительные образовательные услуги в соответствии с действующим законодательством, Уставом, настоящим Положением и иными локальными нормативными актами МДОУ;

- для организации платных дополнительных образовательных услуг самостоятельно привлекать квалифицированных специалистов в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

- расторгать договор на оказание платных дополнительных образовательных услуг в одностороннем порядке в случаях, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации.

5.3. Родители (законные представители) обязаны:

- своевременно вносить плату за фактически полученные платные дополнительные образовательные услуги;

- своевременно извещать МДОУ о причинах отсутствия обучающегося на занятиях;

- проявлять уважение к работникам МДОУ;

- возмещать ущерб, причиненный обучающимся имуществу МДОУ, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.4. Родители (законные представители) имеют право:

- ознакомиться с Уставом, лицензией, настоящим Положением;

- выбрать платную дополнительную образовательную услугу;

- обращаться к работникам МДОУ по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего исполнения платных дополнительных образовательных услуг;

- получать полную и достоверную информацию об уровне знаний, умений и навыков обучающегося, а также о критериях его оценки;

- расторгнуть договор с МДОУ в одностороннем порядке в любое время, уплатив МДОУ часть стоимости платной дополнительной образовательной услуги пропорционально части оказанной услуги;

- проверять качество предоставляемой услуги.

5.5. Обучающийся обязан:

- посещать занятия согласно расписанию платных дополнительных образовательных услуг;

- проявлять уважение к работникам МДОУ и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.

5.6. Обучающийся имеет право:

- пользоваться платными дополнительными образовательными услугами, предоставляемыми МДОУ на основании договора;

- пользоваться на время обучения учебными пособиями, а также учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания;

- на уважение его личности, не допущение физического и психологического насилия, эмоциональное благополучие с учетом его индивидуальных особенностей.

6.10. Содержание зданий и сооружений;

6.10. Развитие материально-технической базы МДОУ.

6. Оформление, оплата и учет предоставленных платных дополнительных образовательных услуг

6.1. Основанием для оказания платных образовательных услуг является приказ заведующего МДОУ о приеме лица на обучение по дополнительной образовательной программе. Изданию приказа предшествует заключение договора.

6.2. Договор заключается в соответствии с требованиями, определенных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными Постановлением Правительства РФ от 15.09.2021 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», которая включает в себя

6.3. Договор не может содержать условия, которые ограничивают права обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством Российской Федерации об образовании. Если условия, ограничивающие права обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

6.4. На оказание каждой дополнительной услуги составляется смета расходов в расчет на одного получателя этой услуги. Смета расходов рассчитывается в целом на группу получателей одного вида услуги, после чего определяется цена отдельной услуги на каждого получателя.

6.5. В случае предоставления получателю ряда дополнительных услуг смета расходов рассчитывается по комплексу дополнительных услуг. Смета разрабатывается непосредственно МДОУ и утверждается руководителем.

6.6. Стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре определяется по соглашению Исполнителя и Заказчика в соответствии с предоставленным расчетом.

6.7. Оплата за дополнительные образовательные услуги производится в безналичной форме через банк путем непосредственного перечисления Заказчиком денежных средств на расчетный счет МДОУ.

6.8. Передача наличных денег лицам, непосредственно оказывающим дополнительные услуги, или другим лицам запрещается.

6.9. Доходы от платных дополнительных образовательных услуг реинвестируются в МДОУ в соответствии Положением о расходовании внебюджетных средств, полученных от предоставления платных дополнительных образовательных услуг. Суммы превышения доходов над расходами используются исключительно в соответствии со сметой расходов.

6.10. Средства, полученные от оказания платных дополнительных образовательных услуг, могут расходоваться:

6.10.1. на оплату труда работников, принимающих участие в организации и представлении платных дополнительных образовательных услуг;

6.10.2. на развитие и совершенствование образовательного процесса;

6.10.3. на содержание зданий и сооружений;

6.10.4. развитие материально-технической базы МДОУ.

Руководитель (законного представителя) является приказом руководителя МДОУ,

7. Порядок оформления оплаты учета (представителя) платных дополнительных образовательных услуг

7.1. Оплата за предоставляемые платные дополнительные образовательные услуги производится ежемесячно на расчетный счет МДОУ. При отсутствии обучающегося на занятии по уважительной причине производится перерасчет оплаты.

7.2. Цены на образовательные услуги, предоставляемые заказчиком за плату, устанавливаются в соответствии с законодательством РФ на основании сметы.

7.3. Стоимость платных услуг определяется сметой, которая включает в себя расходы:

7.3.1. на заработную плату;

7.3.2. материальные затраты;

7.3.3. приобретение материалов для работы;

7.3.4. доход МДОУ.

7.4. Работники, привлекаемые к оказанию платных дополнительных образовательных услуг, получают заработную плату за фактически отработанное время. Ими могут быть сотрудники детского сада, а также любые специалисты, способные оказать данную услугу. При приеме на работу с работниками для оказания платных дополнительных образовательных услуг заключаются договоры.

7.5. От оплаты платных образовательных услуг освобождаются лица, имеющие статус детей-сирот, детей-инвалидов и детей, оставшихся без попечения родителей, а также детей с туберкулезной интоксикацией, при предъявлении соответствующих документов на момент заключения договора.

7.6. Лицам из числа многодетных и малообеспеченных семей устанавливается льгота в размере 50% стоимости оказываемой услуги, при предъявлении соответствующих документов на момент заключения договора.

8. Ответственность МДОУ и родителя (законного представителя), порядок прекращения предоставления платных образовательных услуг

8.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.2. Оказание платных образовательных услуг прекращается:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) досрочно по основаниям, установленным законодательством Российской Федерации.

8.3. Основанием для досрочного прекращения оказания платных дополнительных образовательных услуг обучающемуся по инициативе родителя (законного представителя) является приказ руководителя МДОУ,

изданный на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным нормативным актом МДОУ, принимается на Управляющем совете и утверждается приказом заведующего МДОУ.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1 настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

на основании (законного) представления (представителя)

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение является локальным актом МДОУ, принимаемым на Управляющем совете и вступает в силу с даты его принятия.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствующей законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п. 9.1.

9.4. После принятия Положения (или изменения) в соответствии с требованиями законодательства в области образования и воспитания обучающихся.

В данном документе пронумеровано,
пронумеровано и скреплено печатью:
МДОУ АС № 11
Заведующий МДОУ АС № 11
Мещукина

